

Comune di Rivoli (Torino)

**Bando di gara a procedura aperta per affidamento servizio gestione bar presso l'atrio al primo piano della Palazzina Agenzia delle Entrate di Rivoli.**

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO

Servizio Pianificazione Territoriale

Ufficio Patrimonio Immobiliare

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

(ARTICOLO 55 D.LGS. N°. 163/06 E S.M.I.)

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE BAR PER LA DURATA DI ANNI SEI (ANNI 6) CON RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA COMPLETA DI IMPIANTI, ATTREZZATURE E ARREDI DEI LOCALI DA ALLESTIRE PRESSO L'ATRIO AL PRIMO PIANO DELLA PALAZZINA AGENZIA DELLE ENTRATE DI VIA DORA RIPARIA 4/A.

Numero di C.I.G. . 5602863CCD

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:** Il servizio consiste nell'affidamento, da parte del Comune di Rivoli ad un soggetto esterno, dell'appalto del servizio interno di somministrazione di alimenti e bevande – esercizio di tipo 2 – (ai sensi del Regolamento Regionale n. 2/R del 03/03/2008 e s.m. e i.) per la durata di anni sei, da allestire presso l'atrio d'ingresso Agenzia delle Entrate Via Dora Riparia 4/A – Rivoli, alle condizioni e secondo le modalità del capitolato speciale d'oneri.

**SOGGETTI AMMESSI** - Possono partecipare alla gara le imprese individuali, le società commerciali, le società cooperative nonché imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Ulteriori requisiti di ammissibilità alla gara:

I soggetti partecipanti devono essere in regola con le norme vigenti in materia di avvio di un esercizio commerciale e quelle concernenti la sicurezza, la salute e l'igiene sul lavoro.

La ditta aggiudicataria dovrà assumere la titolarità di tutte le licenze e/o autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività commerciale inerente alla gestione vincolato ai locali del complesso comunale e le stesse dovranno essere restituite all'Amministrazione Comunale concedente al termine del contratto. La ditta aggiudicataria non potrà cedere l'azienda durante la vigenza contrattuale. E' vietato il subappalto dei servizi in oggetto.

**CONDIZIONI PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA:**

**REQUISITI DEI SOGGETTI:** Essere in possesso dei requisiti del bando, da dichiarare secondo il Modulo di partecipazione alla gara come predisposto con l'allegato A del Capitolato, indicando chiaramente che il rappresentante legale dell'aggiudicatario dovrà essere munito di firma digitale, essendo previsto il contratto con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata; L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre, qualora tali requisiti non siano conformi, la revoca dell'aggiudicazione ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o false.

**SOPRALLUOGO DEI LOCALI:** espletamento del Sopralluogo dei locali di cui all'allegato C del Capitolato da parte dell'interessato o dal rappresentante Legale, secondo il Verbale da redigere come predisposto a tal fine dall'Allegato D, e comprovante la presa visione delle condizioni immobiliari del bando;

**DURATA DEL CONTRATTO:** La durata della concessione è di anni 6 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

**METODO DI AGGIUDICAZIONE:** il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti parametri:

- 1) OFFERTA ECONOMICA  
(calcolata sulla somma aritmetica dei canoni offerti nei sei anni) punteggio massimo 30
  - 2) PERCENTUALE DI SCONTO APPLICATO AL PERSONALE DEGLI ENTI  
punteggio massimo 10
  - 3) ESPERIENZA NELLA ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE  
( 1 punto ogni anno di esperienza) punteggio massimo 20
  - 4) CARATTERISTICHE DELL'ALLESTIMENTO E ATTREZZATURE OFFERTE  
punteggio massimo 20
  - 5) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO  
punteggio massimo 20
- Totale punteggio 100

I punteggi saranno attribuiti con le modalità previste nel capitolato d'oneri.  
Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di affidare il servizio anche nel caso di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua.

**INDIRIZZO, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE della domanda di partecipazione alla gara:** I soggetti interessati dovranno recapitare alla scrivente Amministrazione – Corso Francia n. 98 – 10098 Rivoli (TO), entro le **ore 12.00** del giorno **19/05/2014**, apposito plico, secondo le indicazioni riportate nell'articolo 27 del capitolato speciale d'oneri, a mano o tramite servizio postale - con l'indicazione del mittente e riportante la seguente dicitura:

**OFFERTA RELATIVA AL PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE BAR PER LA DURATA DI ANNI SEI (ANNI 6) CON RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA COMPLETA DI IMPIANTI, ATTREZZATURE E ARREDI DEI LOCALI DA ALLESTIRE PRESSO L'ATRIO AL PRIMO PIANO DELLA PALAZZINA AGENZIA DELLE ENTRATE DI VIA DORA RIPARIA 4/A. \_ SCADENZA ORE 12.00 DEL 19/05/2014".**

Il recapito dell'apposito plico, anche a mano, potrà essere effettuato presso L'Ufficio Protocollo – atrio ingresso di Corso Francia n. 98 – 10098 Rivoli:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00;

L'invio o la consegna del plico rimangono a rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per eventuali disguidi postali o altro. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione.

**La mancata composizione del plico, come quella prevista dagli articoli 27 - 28 e 29 del Capitolato comporterà l'esclusione dalla gara.**

**La suddetta documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.**

L'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto saranno subordinate alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**APERTURA DEI PLICHI DI GARA:** prima dell'apertura delle buste delle offerte presentate, si richiedono ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro 10 giorni i requisiti richiesti nel bando, presentando la documentazione richiesta nella lettera d'invito, comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti per partecipare alla gara d'appalto previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta, la Commissione di gara procederà all'esclusione del concorrente non in possesso dei requisiti, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del Decreto Legislativo 163/2006. .

Il giorno **28/05/2014** alle **ore 10.00** presso il Comune di Rivoli – nella Sala Riunioni della Direzione Servizi alla Città – 1° piano – Corso Francia n. 98, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara; La suddetta richiesta di possesso dei requisiti è, altresì, inoltrata, entro DIECI GIORNI dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano ricompresi tra i concorrenti sorteggiati e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, si applicano le sanzioni previste dalla legge e si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Il giorno dell'apertura delle offerte economiche e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, con riserva della documentazione prodotta, sarà comunicato mediante lettera inviata tramite fax ai partecipanti ammessi. Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di apposita procura speciale, hanno diritto di parola e richiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

**PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Il posizionamento delle attrezzature di spettanza dell'aggiudicatario sarà a carico dello stesso.

Per informazioni di carattere amministrativo rivolgersi all'Ufficio Patrimonio Immobiliare – BORDIGNON Angelo – telefono 011/951.35.43.

Il presente Bando di gara, il modulo di istanza di ammissione (all. A), il modulo offerta economica (all. B) e la planimetria dei locali ( all. C) saranno pubblicati sulla Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito Internet: [www.comune.rivoli.to.it](http://www.comune.rivoli.to.it) - sezione bandi e avvisi.- e All'Albo Pretorio dell'Ente.

In caso di mancato perfezionamento del contratto, per qualunque ragione, il Comune di Rivoli ha facoltà di stipulare lo stesso con la concorrente successivamente classificata alle condizioni già proposte in sede di offerta.

**TERMINE PER L'ASSUNZIONE DEL SERVIZIO:** Il concorrente si impegna a rispettare i termini di avvio del servizio entro 150 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione anche in deroga alla firma del contratto, come previsto dall'articolo 35 del capitolato speciale d'oneri.

Rivoli, 14/04/2014

Il Dirigente Direzione servizi al Territorio  
Alberto Cecca